

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG
KOBIERZYCKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW**

NR U/W//2019/2020

zawarta w dniuroku w Wysokiej

pomiędzy:

Gminą Kobierzyce z siedzibą Al. Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce,

reprezentowaną przez Malwinę Adamską- Juszczak- Dyrektor Kobierzyckiego Zespołu Żłobków

na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kobierzyce KA.0050.1.239.2018

zwaną dalej „**Gminą**”

a

Rodzicem / prawnym opiekunem

.....

(imię i nazwisko)

zam.

(adres)

PESEL rodzica/prawnego opiekuna

zwanym dalej „**Rodzicem**”

Działając na podstawie art. 60 pkt 7 i art. 67 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. 2017 poz. 2077), Uchwały nr XL II /837/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27.09.2018 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku utworzonym przez Gminę Kobierzyce oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie. (tj. Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2018, poz. 5006)

Strony postanawiają, co następuje:

§1

Przedmiotem umowy jest określenie zakresu i warunków świadczeń realizowanych przez Kobierzycki Zespół Żłobków- Żłobek Gminny w Wysokiej prowadzony przez Gminę Kobierzyce, zwany w dalszej części umowy „**Żłobkiem**” dla:

1) Imię (imiona) i nazwisko dziecka

2) Nr PESEL dziecka

3) Data i miejsce urodzenia dziecka

zwanego w dalszej części umowy „**Dzieckiem**”

§2.

Umowa zawarta jest na okres od dnia 01.09.2019r do dnia 31.08.2020 r.

§ 3.

1. Żłobek prowadzi działalność przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od **6.30 do 17.00**.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. **8.20** i odbierać do godz. **17.00**
3. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka musi być dokonywane przez Rodzica lub upoważnioną przez Rodzica, w formie pisemnej, osobę.

§4.

1. Rodzic deklaruje korzystanie dla dziecka ze świadczeń żłobkagodzin dziennie.
2. Pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Wysokiej jest odpłatny. Na łączną wartość opłat za pobyt dziecka w Żłobku składają się:
- godzinowa opłata za pobyt ,
- opłata za wyżywienie dziecka
3. Opłaty o których mowa w §6 ust. 1 nakładane są na podstawie Uchwały nr XL II/837/2018 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27.09.2018 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w Żłobku utworzonym przez Gminę Kobierzyce oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.
4. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam „Kobierzycką Kartę Dużej Rodziny”

(w przypadku posiadania „Kobierzyckiej Karty Dużej Rodziny” jest obowiązek dołączenia jej ksera do umowy)

§5.

Rodzic zobowiązuje się do uiszczenia:

- 1) opłaty za pobyt w wysokości **1,50 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku, przy czym opłata ta dotyczy pierwszych dziesięciu godzin pobytu dziecka w Żłobku w danym dniu) opłaty za wyżywienie wyliczanej jako iloczyn liczby posiłków w danym miesiącu i jednostkowych stawek żywieniowych określonych w Zarządzeniu KZZ/4/2018 Dyrektora Kobierzyckiego Zespołu Żłobków z dnia 01.10.2018 tj. **8 zł** - stawka za 1 osobodzień
- 3) opłaty za wydłużony ponad 10 godzin wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku

§6.

1. Kwotę zobowiązania w poszczególnych miesiącach określa Załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy łącznie maksymalna opłata z tytułu świadczonych usług wynosi zł (słownie:.....
.....złotych.....groszy)

§7.

1. Rodzic zobowiązuje się do terminowego wniesienia opłaty miesięcznej do **15 dnia każdego miesiąca** za dany miesiąc (z góry) na indywidualny, nieoprocentowany, rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
2. W treści przelewu należy wpisać: **Opłata za żłobek / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc**
3. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 1, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, po zgłoszeniu o którym mowa § 7 ust. 7 nieobecności dziecka w żłobku. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
5. Opłata, o której mowa w § 5 ust. 2, ulega proporcjonalnemu obniżeniu, po zgłoszeniu o którym mowa § 7 ust. 7 nieobecności dziecka w żłobku, w wysokości odpowiadającej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
6. Niezgłoszona nieobecność dziecka w żłobku oraz skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia Rodzica od obowiązku uiszczenia należnych opłat miesięcznych za świadczenia żłobka w terminie określonym w § 7 ust. 1.
7. Rodzic zobowiązuje się do powiadomienia Żłobka o terminie nieobecności dziecka **najpóźniej do godz. 8.20** w dniu nieobecności dziecka w formie pisemnej lub mailowej lub telefonicznie
8. Wpłaty dokonane przez Rodzica w poszczególnych miesiącach w kwocie wyższej od należnej zostaną zaliczone na poczet przyszłych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie miesiąca, Rodzic wnosi opłatę miesięczną liczoną proporcjonalnie do okresu korzystania przez dziecko z usług żłobka.
10. Odsetki naliczane są zgodnie z: ustawą z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity - Dz.U. z 2018r. poz. 1314 ze zm.) i odpowiednio przepisami działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.) lub ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity - Dz.U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.) i Uchwałą nr XXXIX/755/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego dnia 19 czerwca 2018 r. Poz. 3137).
11. Po zakończeniu umowy o świadczenie usług żłobka, w przypadku wystąpienia nadpłaty, Rodzic upoważnia Gminę do przekazania nadpłaty na podany poniżej rachunek bankowy nr
w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy.

§8.

1. Gmina, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
2. Gmina, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Rodzic narusza postanowienia regulaminu, statutu żłobka lub niniejszej umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Gmina, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu może zezwolić, na pisemny wniosek Rodzica na zmianę dziennego pakietu godzinowego i związanej z nim miesięcznej opłaty – maksymalnie 1 raz na 3 miesiące.
4. Nieuzasadnione 3-krotne przekroczenie w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Rodzica w §4 ust. 1 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku skutkować będzie wprowadzeniem zmiany do niniejszej umowy poprzez zwiększenie ilości zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w żłobku o przekroczoną liczbę godzin.
5. Zmiana zadeklarowanej liczby godzin pobytu dziecka w żłobku, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz §8 ust. 3-4 następować będzie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca rozliczeniowego. Zmiana wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Brak zgody Rodzica na zmianę umowy, o której mowa w §8 ust. 4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Gmina, reprezentowana przez Dyrektora Zespołu w uzasadnionych przypadkach jest uprawniona do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku.
8. Zwłoka w zapłacie opłaty miesięcznej, o której mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za dwa pełne okresy płatności, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Rodzicowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, za porozumieniem Stron.

§9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 1025 ze zm.), Uchwała nr XXXIX/755/18 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/68/11 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobierzyce lub jednostkom organizacyjnym Gminy oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego dnia 19 czerwca 2018 r. Poz. 3137) ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. 2017r. poz. 2077 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz.U. 2018 r. poz. 2096), ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity - Dz.U. 2018 r. poz. 1314 ze zm.), odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz.U. 2018 r. poz. 800 ze zm.)

§11.

Rodziec oświadcza, że zapoznał się ze Statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Kobierzyckiego Zespołu Żłobków dostępnych na stronie internetowej placówki i zobowiązuje się przestrzegania zapisów w nich zawartych.

§12.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla Gminy.

§13.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy oraz jeden dla Rodzica.

RODZIC

GMINA

.....

.....

ZASADY WYPEŁNIANIA UMÓW :

1. Umowa musi być wypełniona w sposób czytelny / drukowanymi literami lub na komputerze.
2. Umowa zawarta jest z jednym rodzicem / opiekunem prawnym